

NIYIRED IZQUIERDO M.

PSICÓLOGA

Fecha de nacimiento: 08/10/1980
Nacionalidad: Colombiana

CONTACTO

niyi875@hotmail.com
niyi875@gmail.com

Kr 18 C # ! G - 55

IDIOMAS

Inglés Básico

SOBRE MÍ

Profesional en psicología con diplomado en atención integral en salud de las víctimas de violencia sexual y, experiencia en el área clínica y social realizando funciones como recepción de casos, valoración, evaluación, análisis funcional de comportamiento, diagnóstico, definición de plan de intervención, terapia individual, seguimiento, acompañamiento y orientación familiar, aplicación de pruebas, generación de informes, manejo de historias clínicas, diseño y ejecución de talleres y charlas en diferentes temáticas. Con competencias y capacidades como la planificación y organización, capacidad de análisis, comunicación asertiva y la orientación al cliente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Corporación Universitaria Iberoamericana
Psicóloga, Bogotá 2016

Escuela De Salud San Pedro Claver
Técnico Auxiliar de enfermería, Bogotá 1999

ACTUALIZACIONES

Diplomado en atención integral en salud de las víctimas de violencia sexual y Diplomado Salud Pública, Politécnico de Colombia, Bogotá, 2019

Diplomado Salud Pública , Politécnico de Colombia, Bogotá 2019 Primeros Auxilios Psicológicos (PAP) , Institución: Universidad Autónoma De Barcelona, 2020

Prevención De La Autolesión Y El Suicidio: Empoderamiento De Los Profesionales De Atención Primaria De Salud, Organización Panamericana De La Salud, 2020

HABILIDADES

- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Manejo herramientas office Trabajo interdisciplinario
- Estrategia de redes sociales
- Herramientas de análisis

Taller procesos de selección de alta gerencia, Corporación De Educación Tecnológica Colsubsidio - Airbus Group, 2020

Taller elementos prácticos para alcanzar comunicación asertiva y liderazgo, Corporación De Educación Tecnológica Colsubsidio - Airbus Group, 2020

Curso de Excel , Centro de Educación para el trabajo Cafam, 2019

EXPERIENCIA LABORAL

Encuestador, Consorcio Sisben CSV, Bogotá Mar. 2022 - Dic. 2022, Ene 2023 - Mar 2023 y Jul 2023 a la actualidad
Funciones: Recolección de información a través de instrumento previamente codificado en el Sisben IV.
Logros: orientación espacial en la ciudad, caracterización de la población, manejo de cuestionario estructurado.

Encuestadora, Asociación Profamilia, Bogotá Ago. 2023 - Sep. 2023
Funciones: Recolección de información a través de instrumento previamente codificado en proyecto Valiente destinada a niños, niñas y adolescentes.
Logros: orientación espacial en la ciudad, caracterización de la población, manejo de cuestionario estructurado.

Interventora, Scain S.A.S., Bogotá Mar 2023 - Julio 2023
Funciones: Validación de información en base de datos de estudiantes asignados a la modalidad de subsidio de transporte escolar.
Logros: orientación espacial en la ciudad, caracterización de la población.

Encuestador, Servicios Especializados de Información, Bogotá ago. 2021 - dic. 2021
Función: Realizar gestión con los lideres extensionista de la Federación Nacional de Cafeteros para realizar las visitas a los caficultores seleccionados, visitas de los aprendices del Sena, realizar llamadas para estudio a personas reincorporadas con formulario previamente estructurado.
Logros: atención al cliente, tolerancia a la frustración, comunicación asertiva, ubicación geográfica y espacial.

Encuestador, G-Exponencial, Bogotá may. 2021 - jul. 2021
Funciones: Realizar cartografía, realizar recuento de edificaciones,

REFERENCIAS

Yenly Lucia Diaz
Líder De Gestión Jurídica
Cel: 3174016093

Martha Janeth Forero
Auxiliar de Enfermería
Cel: 3165884179

Jaidy Perilla Herrera
Instrumentadora Quirúrgica
Cel: 3134573887

realizar entrevista personal con formulario previamente estructurado.
Logros: atención al cliente, tolerancia a la frustración, comunicación asertiva, trabajo en equipo, ubicación geográfica y espacial.

Gestor del Espacio Público Alcaldía Local Los Mártires, Nases, Servicios de Talento Humano, Bogotá dic. 2020 - mar. 2021
Funciones: Vigilancia de protocolos de bioseguridad (distanciamiento social, uso de tapabocas, verificación de elementos de protección), caracterización de población específica, cartografía social, manejo de extensión de actividad económica por parte de los comerciantes, trabajo con habitante de calle.
Logros: atención al cliente, tolerancia a la frustración, comunicación asertiva, trabajo en equipo.

Recolector de información, Centro Nacional de Consultoría, Bogotá jul. 2020 - sep. 2020
Funciones: Recolección de información a través de instrumento previamente codificado a través de base de datos vía telefónica.
Logros: manejo de cuestionario estructurado, identificación de población objetivo para el propósito de la investigación.

Encuestadora Sisbén, Unión Temporal Universidad Nacional - Infometrika, Bogotá jul. 2019 - nov. 2019
Funciones: Recolección de información a través de instrumento previamente codificado en el Sisben IV, mediante metodología barrido.
Logros: orientación espacial en la ciudad, caracterización de la población, manejo de cuestionario estructurado.

Psicóloga, Labor Humana y Compensamos, Bogotá dic. 2015 - dic. 2018
Funciones: Talleres, entender, aliviar y resolver trastornos psicológicos: emocionales, problemas de conducta, preocupaciones, apoyo psicosocial, brindar herramientas para resolución de conflictos,manejo de paciente con enfermedades crónicas, VIH, gestantes), atención a población infantil, niños, niñas, adolescentes y jóvenes con atención integral promoción y prevención en salud.
Logros: Experiencia en área clínica de psicología, trabajo interdisciplinario, trabajo en equipo,
manejo de paciente, toma de decisiones, resolución de problemas.

Auxiliar de enfermería, Hospital Universitario San Ignacio , Bogota mar. 2008 - ago. 2016
Funciones: Educación y manejo de técnicas en lactancia materna, preparación de fórmulas lácteas y nutriciones enterales, manejo de procesos de esterilización.
Logros: trabajo bajo presión, trabajo interdisciplinario, liderazgo en el área, manejo y planeación de tiempo, toma de decisiones.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.542.875



IZQUIERDO MARROQUIN
APELLIDOS

NIYIRED
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1980

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.58 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

02-DIC-1998 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL



A-1500114-42131043-F-0052542875-20050204 07481 05034A 02 122254446

La Corporación Universitaria Iberoamericana

Personería Jurídica No. 0425 de enero de 1982

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que:

Niyired Izquierdo Marroquín

C.C. 52542875 Bogotá D.C.

aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

Psicóloga

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá, D.C., Octubre 7 de 2014

Rector

Decano

Secretaria General

Registrado en el folio 1951-4 Reg. 9098 del libro de Diplomas No. 19 Bogotá, D.C. Octubre 24 de 2014

10618

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

NIYIRED IZQUIERDO MARROQUIN

52542875

Cédula

Participó en el proceso de capacitación virtual

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

27 de junio de 2022

Horas de estudio: 40 horas

m9VoHEHuhB

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141040158579

(415)7707212489984(8020) 000014104015857 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 5 4 2 8 7 5	2	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 5 4 2 8 7 5	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
IZQUIERDO	MARROQUIN	NIYIRED	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 18 C 1 G 55

42. Correo electrónico niyi875@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 1 5 2 5 9 7 2 0	3 1 0 7 9 8 8 0 4 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
7 3 2 0	2 0 1 5 0 6 0 2	7 0 2 0	2 0 2 3 0 1 2 0	7 7 3 0		

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 05 - 18 / 21 : 20: 41

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre IZQUIERDO MARROQUIN NIYIRED

985. Cargo Contribuyente

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

SISTEMAS ESPECIALIZADOS DE INFORMACIÓN S. A.

NIT.800.160.251-1

CERTIFICA

Que NIYIRED IZQUIEREDO MARROQUIN, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52542875 participó en los siguientes proyectos ejecutados por SEI:

ARD-624 RECOLECTAR INFORMACIÓN SOBRE LA LÍNEA DE SEGUIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LAS INTERVENCIONES EN TENDEROS

Cliente: UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

Cargo: Encuestador de recolección presencial en encuestas de percepción, opinión y similares De: 10/05/2022 al 21/05/2022

ARD-572 REALIZAR LEVANTAMIENTOS DE INFORMACIÓN PARA CONTINUAR CON EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LA PERCEPCIÓN CIUDADANA EN TEMAS ESTRATÉGICOS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO

Cliente: DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, DNP

Cargo: Encuestador de recolección presencial en encuestas sociales, demográficas, económicas y similares De: 07/03/2022 al 25/04/2022

ARD-619 ENCUESTA TELEFÓNICA DIRIGIDA A CONTACTAR A 9.000 REINCORPORADOS DE LAS FARC DISTRIBUIDOS EN ETCR, NAR Y DISPERSOS EN TODO EL PAÍS

Cliente: UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Cargo: Encuestador de recolección remota (web y/o telefónica) en encuestas sociales, demográficas, económicas y similares De: 12/01/2022 al 20/01/2022

ARD-619 ENCUESTA TELEFÓNICA DIRIGIDA A CONTACTAR A 9.000 REINCORPORADOS DE LAS FARC DISTRIBUIDOS EN ETCR, NAR Y DISPERSOS EN TODO EL PAÍS

Cliente: UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Cargo: Encuestador de recolección remota (web y/o telefónica) en encuestas sociales, demográficas, económicas y similares De: 12/12/2021 al 23/12/2021

ARD-611 REALIZAR LA EVALUACIÓN DE OPERACIONES E IMPACTO DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL - SER- IMPLEMENTADO POR EL SENA

Cliente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Cargo: Encuestador de recolección presencial en encuestas sociales, demográficas, económicas y similares De: 19/09/2021 al 24/10/2021

ARD-607 RECOLECTAR INFORMACIÓN PARA LA CARACTERIZACIÓN DE LAS CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS Y DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE LOS HOGARES PRODUCTORES RURALES EN VARIAS REGIONES DE LOS DEPARTAMENTOS DE HUILA Y TOLIMA

Cliente: UNIVERSIDAD DEL ROSARIO

Cargo: Encuestador de recolección presencial en encuestas sociales, demográficas, económicas y similares De: 10/08/2021 al 21/08/2021

ARD-593 REALIZAR ESTUDIOS DE OPINIÓN PÚBLICA PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., CON EL PROPÓSITO DE CONOCER INFORMACIÓN DE INTERÉS DE LOS CIUDADANOS CON RESPECTO AL DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS COMUNICACIONALES, POLÍTICAS PÚBLICAS, PROG

Cliente: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Cargo: Encuestador de recolección presencial en encuestas sociales, demográficas, económicas y similares De: 07/04/2021 al 07/04/2021

ARD-593 REALIZAR ESTUDIOS DE OPINIÓN PÚBLICA PARA LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., CON EL PROPÓSITO DE CONOCER INFORMACIÓN DE INTERÉS DE LOS CIUDADANOS CON RESPECTO AL DESARROLLO DE LAS CAMPAÑAS COMUNICACIONALES, POLÍTICAS PÚBLICAS, PROG

Cliente: SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Cargo: Encuestador de recolección presencial en encuestas sociales, demográficas, económicas y similares De: 27/11/2020 al 27/11/2020

ARD-571 ENCUESTAS TELEFÓNICAS DE CARACTERIZACIÓN DE MUJERES CON PAREJA QUE RECIBEN UN SUBSIDIO DE LA CAJA DE COMPENSACIÒN FAMILIAR EN MUNICIPIOS DEL VALLE DE SAN NICOLÁS EN ANTIOQUIA.

Cliente: INNOVATIONS FOR POVERTY ACTION - IPA

Cargo: Operador o agente telefónico (diferente a encuestador) De: 19/06/2019 al 19/06/2019

ARD-569 PRESTAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LA ENCUESTA PARA LA EVALUACIÓN DE CARÁCTER DIAGNÓSTICO FORMATIVO, ECDF 2019, EN TODAS LAS ETAPAS DESCRITAS EN EL ANEXO TÉCNICO"

Cliente: INSTITUTO COLOMBIANO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN - ICFES

Cargo: Encuestador de recolección presencial en encuestas sociales, demográficas, económicas y similares De: 20/05/2019 al 12/06/2019

La autenticidad de esta certificación podrá ser verificada en www.sei-consultores.com.co certificaciones ingresando con el código: YRtoFR

Expedida, a solicitud del interesado el 02 de Agosto del 2023 y verificable en nuestra página por tres (3) meses. Para verificaciones posteriores por parte de terceros, el contratista debe generar nuevamente una certificación.

Cordialmente,

Sistemas Especializados de Información S. A.

CERTIFICADO DE CONTRATACIÓN A NOMBRE DE
NIYIRED IZQUIERDO MARROQUIN, CC. No 52542875

La suscrita Coordinadora General Operativa de la Unión Temporal Universidad Nacional – Infométrika Sisbén 2018, identificada con NIT. 901.239.611-6, certifica que NIYIRED IZQUIERDO MARROQUIN, identificada con **C.C. n.° 52542875,** suscribió la Orden Contractual descrita a continuación:

TIPO DE CONTRATO:	**ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
N° DE CONTRATO:	**ODS 303 DE 2019**
FECHA DE INICIO:	**16/07/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**27/10/2019**
ADICIÓN, MODIFICACIÓN Y PRORROGA	**No.1 de 2019**
PRORROGA:	**12/06/2019**
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	**15/11/2019**

OBJETO GENERAL:

PRESTAR SERVICIOS COMO ENCUESTADOR/ENUMERADOR PARA REALIZAR EL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CADA HOGAR A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LA FICHA SISBEN IV, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA, LOS CONTENIDOS, LOS PROCEDIMIENTOS Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DEL ENCUESTADOR Y EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO, EN EL MARCO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 442 DE 2018 SUSCRITO ENTRE LA UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL – INFOMETRIKA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIOS, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. REALIZAR Y APROBAR LA CAPACITACIÓN VIRTUAL IMPARTIDA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL DNP.
2. ASISTIR A LA CAPACITACIÓN PRESENCIAL PARA EL MANEJO CONCEPTUAL Y DE LAS DMC QUE SEA IMPARTIDA POR EL EQUIPO DE CORDINADORES DE CAMPO.
3. RECIBIR EL DMC Y SUS ACCESORIOS PARA EL DESARROLLO DEL OPERATIVO DE CAMPO.
4. LLEVAR SIEMPRE EL CARNÉ QUE LO ACREDITE COMO PARTE DEL EQUIPO SISBÉN IV.
5. VERIFICAR QUE EL DMC FUNCIONE CORRECTAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
6. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DEL DMC DIARIAMENTE ANTES DE SALIR A CAMPO.
7. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE CAMPO QUE LE SEAN ASIGNADAS.
8. APLICAR LA ENCUESTA EN CADA UNO DE LOS HOGARES EXISTENTES EN LAS VIVIENDAS QUE SE LE ASIGNEN.
9. EFECTUAR DE MANERA OPORTUNA LA SEGUNDA VISITA CUANDO EL RESULTADO SEA: 1) ENCUESTA INCOMPLETA, 2) INFORMANTE CALIFICADO OCUPADO, Y 3) AUSENCIA DE INFORMANTE CALIFICADO. ESTA SEGUNDA VISITA DEBERÁ REALIZARSE DURANTE LA PERMANECIA EN LA UNIDAD DE COBERTURA QUE SE ESTE TRAAJANDO SEGÚN ASIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.
10. INFORMAR AL SUPERVISOR LAS SITUACIONES ESPECIALES O PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN PARA LA OPORTUNA Y CORRECTA EJECCIÓN DE SU TRABAJO.
11. AL APLICAR LA ENCUESTA DEBE LEER TEXTUALMENTE LAS PREGUNTAS CON SUS RESPECTIVAS OPCIONES DE RESPUESTA.
12. CUIDAR LOS BIENES ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRATADA (DMC Y SUS ACCESORIOS).
13. APLICAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE USO DEL DMC Y SU KIT DE ACCESORIOS Y RESPONDER POR SU PÉRDIDA O DETERIORO. EN CASO DE PÉRDIDA CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS

ADMINISTRATIVOS Y LEGALES QUE SEAN NECESARIOS Y AVISAR INMEDIATAMENTE AL SUPERVISOR.

14. REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS IMPLEMENTOS QUE SE LE ENTREGUEN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN, AL TERMINAR LA PRESENTE ORDEN O CUANDO LA UNION TEMPORAL LOS REQUIERA, CONSTANDO EN UN PAZ Y SALVO ENTREGADO POR LA UT.
15. MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
16. AL TERMINAR LA(S) ENCUESTA(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA VIVIENDA.
17. AL FINALIZAR SUS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN DIARIAMENTE, COORDINAR CON EL SUPERVISOR EL PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC CON EL SOFTWARE LOCAL.
18. EL CONTRATISTA DEBE CUMPLIR MINIMO CON LA APLICACIÓN DE 12 ENCUESTAS Y/O 178 ENUMERACIONES EFECTIVAS DIARIAS.
19. EN CASO DE SER NECESARIO EL RECUENTO DE LOS HOGARES O DE LAS VIVIENDAS OBJETO DEL OPERATIVO, DEBERÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

a. EFECTUAR EL RECUENTO DE EDIFICACIONES, VIVIENDAS, HOGARES Y PERSONAS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR EL DNP, LA SDP Y LAS DIRECTRICES DADAS POR EL SUPERVISOR.
b. REALIZAR EL RECUENTO UTILIZANDO EL SOFTWARE INCORPORADO EN EL DMC.
c. ENTREGAR DIARIAMENTE AL COORDINADOR Y/O SUPERVISOR DE CAMPO EL TRABAJO REALIZADO. ESTA ACTIVIDAD SE LLEVA A CABO MEDIANTE UN PROCESO DE SINCRONIZACIÓN DEL DMC.
d. AL TERMINAR LOS RECUENTO(S), ESPERAR AL SUPERVISOR PARA QUE LE ASIGNE UNA NUEVA UNIDAD DE COBERTURA.

20. EL CONTRATISTA FIRMARA UN FORMATO Y/O PLANILLA DE INVENTARIOS, EN LA QUE SE ESTABLEZCA LOS BIENES, HORA Y FECHA DE SU RECEPCIÓN.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veinte (2020).

_____

PATRICIA MARTINEZ BARRAGAN
COORDINADORA GENERAL OPERATIVA
UNIÓN TEMPORAL UNIVERSIDAD NACIONAL – INFOMETRIKA SISBEN 2018
BOGOTÁ

Centro Nacional de Consultoría S.A.
Nit 800.011.951-9
Calle 82 N° 6-51
+ 571 339 48 88
Bogotá – Colombia
cnc@cnccol.com

N° 200853

LA SUSCRITA VICEPRESIDENTE ADMINISTRATIVA Y DE CALIDAD DEL CENTRO NACIONAL DE CONSULTORÍA S.A.

Hace constar:

Que la señora **NIYIRED IZQUIERDO MARROQUÍN,** identificada con cédula de ciudadanía número 52.542.875, en virtud de un contrato de naturaleza civil de prestación de servicios, participó en la recolección de información en estudios adelantados por la compañía en algunos períodos comprendidos entre julio y septiembre de 2020.

La actividad desarrollada por la contratista fue ejecutada con plena autonomía técnica y administrativa, sin estar sujeta al cumplimiento de horarios o condiciones de tiempo, modo o lugar. Los honorarios pactados fueron cancelados a su entera satisfacción.

La presente constancia se expide en la ciudad de Bogotá a los seis (06) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020), a solicitud de la interesada.

DALIA GUERRERO DE MOLINA

V° Ximena Muñoz Márquez
Vicepresidente Jurídica

Elaboró: Claudia Patricia Vélez V.
Recursos Humanos

SGS
CO12/4782

CERTIFICAMOS

Que **IZQUIERDO MARROQUIN NIYIRED** Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **No.52542875** de, laboro en NASES EST EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S. Como trabajador en misión para nuestra(s) empresa (compensar) cliente (**Alcaldía local de Mártires)** con las siguientes funciones:

- Sensibilización a ciudadanos y comerciantes sobre el uso adecuado del espacio público.
- Sensibilización a comerciantes sobre la extensión comercial al espacio público y sus posibles sanciones.
- Realizar pedagogía sobre el uso adecuado del espacio público con vendedores informales.
- Acompañar las actividades de revitalización de los espacios públicos.
- Garantizar la sostenibilidad de los espacios públicos recuperados
- Dar trámite a los requerimientos en general que realice la comunidad en materia de Cuidado y Espacio Público.
- Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con el Cuidado y Espacio Público, mediante el acompañamiento a espacios participativos.
- Apoyar el proceso y desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada uno de los componentes y actividades desarrolladas.

Labores realizadas:

Desde 07-Diciembre 2020 – 06 Marzo 2021

Desempeñando el cargo de: **Cuidador del espacio público**
Tipo de contrato firmado: Obra o Labor
Salario MLV $ 908.526

La presente se expide a solicitud del interesado a los 06 días del mes de Marzo de 2021.

CLAUDIA GARCIA VELASQUEZ

SUBDIRECCION

NOTA: La presente certificación no es válida para embajadas, consulados ni para diligencias judiciales.

Favor confirmar la veracidad de esta certificación, comunicándose de lunes a viernes de 8 a 9 a nuestra línea 57+ (1) 5953370 Extensión 123 o 108.

G|EXPONENCIAL CONSULTORES S.A.S
NIT: 900296511-7

CERTIFICA:

Que **NIYIRED IZQUIERDO MARROQUIN**, mayor de edad con No. de identificación 52.542.875, ha celebrado con nosotros el siguiente contrato de prestación de servicios que resumimos a continuación, el cual está en ejecución.

Estudio	Aplicación Ampliada de Prindex Colombia – Asistencia Técnica y Recopilación de Datos
Cargo	Encuestador
No. Contrato	72 de 2021
Funciones	**ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN:** 1. Asistir a la totalidad de sesiones de la capacitación. 2. Aprobar la capacitación de acuerdo con el indicador establecido. 3. Estudiar cuidadosamente el Manual de Campo. **ACTIVIDADES OPERATIVAS:** 1. Aplicar en forma presencial la Encuesta de Profundización Prindex en Colombia, a las personas seleccionadas de la muestra en la ruta asignada. 2. Realizar con responsabilidad cada una de las actividades establecidas para la recolección de la información de acuerdo con las instrucciones y disposiciones impartidas en el curso de capacitación o las asignadas por el supervisor; así como también en función de las recomendaciones contenidas en los manuales. 3. Estudiar cuidadosamente el manual de campo con el fin de obtener un completo manejo y comprensión de la información, cumplir con las pautas contenidas en el mismo, y portarlo siempre consigo como herramienta de consulta 4. Reunirse diariamente con el Supervisor de Campo asignado en forma presencial para reportar sus avances frente a la programación y aplicación de encuestas, así como, aquellas situaciones especiales o problemas que encuentren en la realización de su trabajo y que no se encuentran contempladas en el manual de campo o no fueron tratadas en la capacitación. 5. Colaborar en las tareas de sensibilización del proyecto cuando el Supervisor así lo requiera. 6. Hacer copias de seguridad de los archivos producto de la recolección de información, así como de los demás procesos de digitación de información. 7. Suministrar oportunamente al Supervisor la información que éste le solicite. 8. Informar al Supervisor las diferencias de criterios técnicos que se presenten al realizar las encuestas. 9. Solicitar apoyo al supervisor en el caso de que los informantes no sean localizados o estén reacios a brindar información, con el fin de que se adopten medidas para mejorar la cobertura. 10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Supervisor o la Directora de Campo. 11. Implementar los ajustes al operativo de campo que le indiquen en forma expresa el Supervisor o la Directora de Campo. 12. Las demás contenidas en el manual, los procedimientos, las técnicas de entrevista, de diligenciamiento de formularios y en las presentaciones que formaron parte de las capacitaciones, y que hacen parte integral del presente contrato, los cuales desde ya declara conocer su aplicación y contenido. 13. Cumplir a cabalidad con: a. Los protocolos y directrices establecidos en la capacitación recibida en la ciudad de Bogotá referente a (i) el componente técnico, (ii) aspectos de seguridad personal, y (iii) bioseguridad.

	b. Todas las pautas contenidas en el Manual de Campo, el cual debe portar siempre como herramienta de consulta. c. Las indicaciones del Manual de Política de Gastos, especialmente a lo referente a la consecución de transporte rurales para él y el grupo de recolección. d. Cumplir sin excepción con las instrucciones del manual de Seguridad personal que se anexará a este documento. e. Cumplir sin excepción con las instrucciones del manual de Bioseguridad que se anexará a este documento. **ASPECTOS LOGÍSTICOS:** 1. Participar de todas las reuniones convocadas por el Supervisor y la Gestora de Comunicación y Calidad. 2. Cuidado de los equipos y materiales. 3. Asegurarse que el hotel cumpla con todos los protocolos de bioseguridad. 4. Cumplir las siguientes pautas de comportamiento.
Fecha de inicio	17 de mayo de 2021
Fecha de terminación	30 de junio de 2021

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los 23 días del mes de junio de 2021.



EMILY LEÓN MEDINA
Coordinadora Oficina de Oportunidades de Negocio
E: eleon@gexponencial.com
Tel: +57 3045661978

HOSPITAL
UNIVERSITARIO
SAN IGNACIO
CIENCIA Y TECNOLOGIA CON PROYECCION SOCIAL
NIT: 860.015.536-1

OGH 644-16

LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO

HACE CONSTAR QUE

*Que la señora **NIYIRED IZQUIERDO MARROQUIN**, identificada con cédula de ciudadanía 52542875, prestó sus servicios en el cargo de **AUXILIAR DE ENFERMERIA,** bajo la modalidad de un contrato laboral a término indefinido desde el 10 de marzo de 2008 hasta el 31 de agosto 2016.*

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá, a los 1 días del mes de septiembre de 2016.

JEIMMY CAROLINA OBANDO MOTAVITA
Jefe Administrativa de Gestión Humana

LABOR HUMANA
calidad · talento · eficiencia

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
LABOR HUMANA S.A.S NIT 900.404.273-3

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **IZQUIERDO MARROQUIN NIYIRED**, identificado(a) con cedula de ciudadanía 52542875 . Estuvo vinculado(a) a nuestra Empresa a través de un Contrato individual de trabajo por la duración de una obra o labor determinada para trabajadores en misión, desde el **28 de Diciembre de 2015**, hasta el **15 de enero de 2016.**

Fue asignado(a) en calidad de trabajador(a) en misión a la Empresa Usuaria **VIVA 1A IPS S.A.** y su labor contratada fue de **PSICOLOGO (A).**

Se expide la siguiente certificación a solicitud del interesado a los 22 días del mes de enero de 2020

FRANK QUINTANA VILLALBA

LABOR HUMANA
calidad - talento - eficiencia

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
LABOR HUMANA S.A.S NIT 900.404.273-3

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **IZQUIERDO MARROQUIN NIYIRED**, identificado(a) con cedula de ciudadania 52542875 . Estuvo vinculado(a) a nuestra Empresa a través de un Contrato individual de trabajo por la duración de una obra o labor determinada para trabajadores en misión, desde el **28 de Diciembre de 2015**, hasta el **27 de diciembre de 2016.**

Fue asignado(a) en calidad de trabajador(a) en misión a la Empresa Usuaria **VIVA 1A IPS S.A.** y su labor contratada fue de **PSICOLOGO (A).**

Se expide la siguiente certificación a solicitud del interesado a los 22 días del mes de enero de 2020

FRANK QUINTANA VILLALBA

LABOR HUMANA
calidad · talento · eficiencia

EL SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
LABOR HUMANA S.A.S NIT 900.404.273-3

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **IZQUIERDO MARROQUIN NIYIRED,** identificado(a) con cedula de ciudadanía 52542875 . Estuvo vinculado(a) a nuestra Empresa a través de un Contrato individual de trabajo por la duración de una obra o labor determinada para trabajadores en misión, desde el **28 de Diciembre de 2017,** hasta el **27 de diciembre de 2018.**

Fue asignado(a) en calidad de trabajador(a) en misión a la Empresa Usuaria **VIVA 1A IPS S.A.** y su labor contratada fue de **PSICOLOGO (A).**

Se expide la siguiente certificación a solicitud del interesado a los 22 días del mes de enero de 2020

FRANK QUINTANA VILLALBA

COMPENSAMOS

EL SUSCRITO (A) CORDINADOR (A) DE GESTION HUMANA

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **IZQUIERDO MARROQUIN NIYIRED,** identificado(a) con cedula de ciudadanía 52542875 . Estuvo vinculado(a) a nuestra Empresa a través de un Contrato individual de trabajo por la duración de una obra o labor determinada para trabajadores en misión, desde el **28 de Diciembre de 2016,** hasta el **27 de diciembre de 2017.**

Fue asignado(a) en calidad de trabajador(a) en misión a la Empresa Usuaria **VIVA 1A IPS SA** y su labor contratada fue de **PSICOLOGO (A)**

Se expide la siguiente certificación a solicitud del interesado a los 22 días del mes de enero de 2020

LIA GIRALDO VARGAS

c